



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

24 марта 2017 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Заключение от 01.03.2017 г.

**о результатах проведения публичных слушаний  
по проекту Генерального плана городского поселения  
Куровское Орехово-Зуевского муниципального района  
Московской области**

**1. Основания проведения публичных слушаний.**

Публичные слушания по проекту Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области проведены во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 23.01.2017 г. № 148 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 192 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), протоколом № 39 заседания Градостроительного совета Московской области от 25.10.2016 (пункт 25), в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства при принятии Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

**2. Общие сведения о проекте, представленном на публичных слушаниях.**

Территория разработки: городское поселение Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Заказчик: Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Государственный контракт: № 1135/15 от 02.03.2015.

Разработчик: ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования».

**3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:**

1. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 3 (550) от 27.01.2017 г. (публикация постановления и информационного сообщения).

2. Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.oz-rayon.ru/> раздел Документы/ Постановления и распоряжения Главы 2017 год – постановление).

3. Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.oz-rayon.ru> (раздел Строи-

тельство и благоустройство/ Архитектура и градостроительство/ городское поселение Куровское/ Информационное сообщение).

4. Информация на стенде в здании администрации городского поселения Куровское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д. 105. Объявления на информационных стендах на территории г. Куровское.

6. Официальный сайт администрации городского поселения Куровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kurovskoye.ru/> Главная /Новости).

**4. Участники публичных слушаний:**

- жители городского поселения Куровское;
- заинтересованные лица: правообладатели и арендаторы объектов недвижимости на территории городского поселения Куровское;
- представители администрации городского поселения Куровское;
- представители администрации Орехово-Зуевского муниципального района;
- представители территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Московской области Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области;
- представители разработчика проекта Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования».

5. Сведения о размещении материалов по проекту Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

- Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.oz-rayon.ru/> раздел Строительство и благоустройство /городское поселение Куровское);

- Официальный сайт администрации городского поселения Куровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kurovskoye.ru/> Главная /Документы /Прочие документы));

- Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана городского поселения Куровское в здании администрации городского поселения Куровское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д. 105.

**6. Сведения о проведении публичных слушаний.**

Публичные слушания проведены в городском поселении Куровское согласно графику, утвержденному постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального от 23.01.2017г. № 148 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний: с 28.02.2017 г. по 01.03.2017 г.

Место проведения: согласно следующему ниже графику.

**График проведения публичных слушаний  
по проекту Генерального плана  
городского поселения Орехово-Зуевского  
муниципального района Московской области**

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	28.02.2017 г., с 10.00 до 11.30	г. Куровское, ул. Советская, д. 105 (здание Куровской администрации), 3 этаж, каб. № 2
2	01.03.2017 г., с 10.00 до 11.30	г. Куровское, ул. Советская, д. 105 (здание Куровской администрации), 3 этаж, каб. № 2

Всего проведено двое публичных слушаний.

На публичных слушаниях были организованы выступления:

- представителей Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района;

- разработчика проекта Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-исследовательский институт градостроительного и системного проектирования» с демонстрацией материалов проекта;

- представителей территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Московской области Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области;

также даны ответы на вопросы.

7. Замечания и предложения по проекту Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области принимались в форме:

- записи в журнале учета предложений и замечаний по проекту Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в Управлении по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (не поступало);

- подачи замечаний и предложений в письменном и электронном виде в Управлении по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247; электронной почте: stroitdel247@mail (1 обращение);

- подачи письменных предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д. 105 (не поступало);

- в устной форме в ходе проведения публичных слушаний по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Советская, д. 105 (не поступало).

8. Сведения о протоколах публичных слушаний по проекту Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

Протоколы проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

- от 28.02.2017 г. №1,
- от 01.03.2017 г. №2.

В ходе организации и проведения публичных слушаний, до момента направления на публикацию заключения, поступило следующее замечание к разработчикам проекта Генерального плана городского поселения Куровское:

- Письменное замечание:

В соответствии с обращением № 157-04-Исх-413/2017 от 10.03.2017 (вх. № 157-01Вх-2967 от 10.03.2017 г.):

Администрация городского поселения Куровское по результатам рассмотрения проекта «Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» просит внести изменения в п. 4.3.2. «Создание условий для обеспечения населения городского поселения учреждениями здравоохранения и социального обеспечения», дефицит в больничных стационарах ликвидировать за счет реконструкции стационара ГБУЗ МО «Куровская городская больница».

В ходе проведения публичных слушаний устных замечаний и предложений не поступило.

9. Выводы и решение:

По итогам публичных слушаний по проекту Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области принято следующее решение.

1. Публичные слушания признать состоявшимися.

2. С момента публикации информации об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального

плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области до момента направления на публикацию заключения, по данному проекту в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района поступило 1 обращение.

В ходе проведения публичных слушаний устных замечаний и предложений не поступило.

3. Процедура информирования проведена согласно действующему законодательству.

4. Регламент публичных слушаний выдержан без срывов и нарушений.

5. Выявленное мнение участников публичных слушаний заключается в согласовании проекта Генерального плана городского поселения Куровское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области с учетом устранения изложенного замечания.

6. Администрации Орехово-Зуевского муниципального района:

- опубликовать в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключение о результатах проведения публичных слушаний;

- направить в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области результаты публичных слушаний.

**Заместитель Главы  
администрации Орехово-Зуевского  
муниципального района А.В. Волков**

Принят решением Совета депутатов  
сельского поселения Давыдовское  
от 17.01.2017 г. № 3/1  
Глава сельского  
поселения Давыдовское  
И.А.Щедрин

**У С Т А В  
муниципального образования  
Сельское поселение Давыдовское  
д. Давыдово  
2017 год**

Действуя на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, Устава и законов Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям населения, проживающего на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Совет депутатов принимает настоящий Устав.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Местное самоуправление в сельском поселении Давыдовское

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в Российской Федерации - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 2.** Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление в сельском поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимуще-

ственно проживающие на территории сельского поселения, при осуществлении местного самоуправления обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 3.** Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории сельского поселения Давыдовское действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

**Статья 4.** Правовая основа местного самоуправления сельского поселения Давыдовское

Правовую основу местного самоуправления в сельском поселении Давыдовское составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Московской области, настоящий Устав сельского поселения, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты сельского поселения Давыдовское.

**Статья 5.** Устав сельского поселения Давыдовское

Устав сельского поселения Давыдовское является основным нормативным правовым актом сельского поселения и устанавливает систему местного самоуправления, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, а также гарантии его осуществления на территории сельского поселения Давыдовское.

**Статья 6.** Официальные символы и порядок их использования

1. Сельское поселение Давыдовское в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы – герб, флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание и порядок использования официальных символов устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения.

3. Официальные символы сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## ГЛАВА II. СТАТУС И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ

**Статья 7.** Наименование, статус и границы сельского поселения Давыдовское

1. Статус муниципального образования - сельское поселение.

2. Полное наименование муниципального образования - сельское поселение Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

3. Сокращенное наименование муниципального образования - сельское поселение Давыдовское (далее - сельское поселение).

4. Границы территории сельского поселения установлены законом Московской области от 28.02.2005 г. № 67/2005-ОЗ «О статусе и границах Орехово-Зуевского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований».

5. В границах сельского поселения находятся следующие населенные пункты:

1. деревня Давыдово
2. деревня Анциферово
3. деревня Барское
4. деревня Гора
5. деревня Запонорье
6. деревня Костино
7. деревня Ляхово
8. деревня Яковлевская

5. деревня Елизарово

6. Административным центром сельского поселения является деревня Давыдово.

7. В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

8. Территория сельского поселения Давыдовское входит в состав территории муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район.

**Статья 8.** Изменение границ сельского поселения

1. Изменение границ сельского поселения Давыдовское осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления сельского поселения Давыдовское, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Инициатива населения об изменении границ сельского поселения реализуется в порядке, установленном для выдвижения инициативы проведения местного референдума федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

3. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения Давыдовское, органов государственной власти.

4. Закон субъекта Российской Федерации об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

**Статья 9.** Преобразование сельского поселения

1. Преобразование сельского поселения Давыдовское осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления.

Инициатива населения о преобразовании сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

2. Голосование по вопросу преобразования сельского поселения проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

3. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного Советом депутатов каждого из объединяемых поселений.

## ГЛАВА III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ДАВЫДОВСКОЕ

**Статья 10.** Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения сельского поселения Давыдовское относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сель-

ского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Давыдовское вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов сельского поселения Давыдовское в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления сельского поселения Давыдовское о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района в бюджет сельского поселения Давыдовское в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 10.1. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельском поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 11.** Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава сельского поселения Давыдовское и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского

поселения;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов;

8.1) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

8.2) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

8.3) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

8.4) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

8.5) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

8.6) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий сельского поселения;

8.7) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

8.8) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ, Уставом сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более, чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

#### Статья 11.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления сельского поселения Давыдовское организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправле-

ния, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### Статья 11.2. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления сельского поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами субъектов Российской Федерации.

2. Совет депутатов сельского поселения может принять решение о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право. Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### Статья 11.3. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления сельского поселения или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### Статья 11.4. Оценка эффективности деятельности ор-

ганов местного самоуправления

Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

Нормативными правовыми актами высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Московской области грантов муниципальному образованию в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

#### **ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 12.** Непосредственное осуществление населением местного самоуправления

1. Формами непосредственного участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) местный референдум;
- 2) выборы депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов и Главы сельского поселения;
- 4) голосование по вопросам изменения границ, преобразования сельского поселения;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) публичные слушания;
- 8) собрания граждан;
- 9) конференция граждан;
- 10) опрос граждан;
- 11) обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения;
- 12) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

2. Непосредственное осуществление населением сельского поселения местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения обязаны оказывать содействие населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления.

#### **Статья 13.** Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

4. Вопросы референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

5. Вопросы референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области.

6. Вопрос референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

7. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления сельского поселения либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов Совета депутатов и должностных лиц сельского поселения, об утверждении, о

назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц сельского поселения, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения сельского поселения.

8. Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящей статье, не допускается.

9. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

10. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов сельского поселения и Главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

11. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в настоящей статье, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и Главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов сельского поселения и Главы сельского поселения.

12. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению референдума в количестве 10 человек, имеющих право на участие в референдуме. Если инициатором проведения референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение, руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его московского областного подразделения или его структурного подразделения выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума независимо от своей численности.

13. В поддержку инициативы проведения референдума собираются подписи участников референдума. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, составляет пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", но не может быть менее 25 подписей.

14. В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы сельского поселения, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. В случае если местный референдум назначен судом, он организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

15. Голосование на референдуме может быть назначено только на воскресенье.

Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявля-

но рабочим днем. Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

16. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

17. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

18. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения.

19. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

#### **Статья 14. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, Главы сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права, при тайном голосовании. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по одномандатным избирательным округам. Выборы Главы сельского поселения проводятся по единому избирательному округу.

2. Муниципальные выборы проводятся по мажоритарной системе относительного большинства.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления сельского поселения является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день и на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

4. В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов сельского поселения, влекущего за собой неправомочность Органа местного самоуправления сельского поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов сельского поселения. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

3. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей составляет 5 процентов от числа избирателей сельского поселения (избирательного округа), зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории сельского поселения.

4. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, главы сельского поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Глава сельского поселения может быть отозван в случае:

1) если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в законную силу решением суда были признаны несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Московской области, Уставу сельского поселения и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина;

2) если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления сельского поселения, а равно для участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов сельского поселения без уважительных причин создает неустраняемые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов сельского поселения. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Совета депутатов.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов сельского поселения, представлять депутатам Совета депутатов сельского поселения письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные для опубликования (обнародования) правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения.

Одновременно с опубликованием решения Совета депутатов сельского поселения о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения должны быть опубликованы (обнародованы) объяснения отзываемого лица.

6. Депутат Совета депутатов, Глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало

не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении (избирательном округе).

7. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Отзыв депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения не освобождает указанных лиц от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления, установленной в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете депутатов сельского поселения замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

**Статья 16.** Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается представительным органом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом 131-ФЗ. При этом положения федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 17.** Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией сельского поселения. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления

определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета, о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета сельского поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета сельского поселения определяются решениями Совета депутатов сельского поселения.

**Статья 18.** Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан - это внесение проектов муниципальных правовых актов непосредственно населением на рассмотрение органов местного самоуправления.

2. С правотворческой инициативой может выступать инициативная группа граждан, обладающих избиратель-



ным правом, в порядке, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

3. Минимальная численность группы должна устанавливаться нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

4. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 19. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, Главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или Главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы сельского поселения - Главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского

поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 20. Собрание и конференция граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией (собранием делегатов) граждан.

4. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги проведения собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 21. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части территории сельского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан производится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения в соответствии с законом Московской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельского поселения. В решении Совета депутатов сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Московской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **ГЛАВА V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 23.** Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:

- Совет депутатов сельского поселения (представительный орган);

- Глава сельского поселения (высшее должностное лицо сельского поселения);

- администрация сельского поселения (исполнительно-распорядительный орган сельского поселения)

- контрольно-счетный орган сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав сельского поселения.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения Давыдовское.

**Статья 24.** Совет депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

2. Совет депутатов сельского поселения состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Совет депутатов сельского поселения состоит из пятнадцати депутатов.

4. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия после избрания не менее чем две трети от установленной численности депутатов.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) Совета депутатов сельского поселения, в какой бы то ни было форме средствами бюджета сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения и депутатов.

6. Совету депутатов сельского поселения принадлежит право от лица всего населения сельского поселения принимать решения по вопросам своего ведения.

7. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находится:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку.

8. Совет депутатов сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных Главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения.

9. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

10. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения, направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельского поселения, являющийся Главой администрации сельского поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

**Статья 25.** Фракции в Совете депутатов сельского поселения

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Московской области и (или) регламентом либо иным актом Совета депутатов сельского поселения.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов сельского поселения, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государствен-

ный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов сельского поселения, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

#### **Статья 26. Деятельность Совета депутатов сельского поселения**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются председателем Совета депутатов сельского поселения согласно утвержденному Советом депутатов сельского поселения графику. Внеочередные заседания собираются по инициативе Главы сельского поселения, председателя Совета депутатов сельского поселения либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

2. Заседание Совета депутатов сельского поселения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа депутатов Совета депутатов сельского поселения.

3. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов сельского поселения, устанавливаются Регламентом Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается Советом депутатов сельского поселения, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов, и подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения.

4. На заседаниях Совета депутатов сельского поселения каждый депутат имеет один голос.

5. Организацию деятельности Совета депутатов сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения и регламентом Совета депутатов сельского поселения осуществляет Председатель Совета депутатов сельского поселения, избираемый этим органом из своего состава на первом заседании.

5.1. В случае отсутствия Председателя Совета депутатов сельского поселения, в том числе по причине временной нетрудоспособности, командировки, нахождения в отпуске, Заместитель Председателя Совета депутатов сельского поселения исполняет обязанности Председателя Совета депутатов сельского поселения.

5.2. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов сельского поселения полномочия Председателя Совета депутатов сельского поселения исполняет Заместитель Председателя Совета депутатов сельского поселения до избрания нового председателя.

6. Первое заседание Совета депутатов сельского поселения с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии сельского поселения, который также ведет заседание до избрания председателя Совета депутатов сельского поселения.

#### **Статья 27. Порядок избрания депутата Совета депутатов сельского поселения в представительный орган муниципального района**

1. В случае если Совет депутатов муниципального района формируется из числа глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов Советов депутатов указанных поселений, то избрание депутата

Совета депутатов сельского поселения в представительный орган муниципального района осуществляется в следующем порядке:

1) избрание депутата проводится на заседании Совета депутатов сельского поселения закрытым голосованием;

2) кандидаты для избрания в Совет депутатов муниципального района предлагаются Главой сельского поселения, депутатами Совета депутатов сельского поселения, Депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения;

3) голосование проводится по каждой кандидатуре, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования;

4) избранным считается депутат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения;

5) в случае, если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов сельского поселения проводит повторные выборы в установленном порядке;

6) в случае, если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов, осуществляется повторное выдвижение кандидатов в установленном порядке;

7) итоги голосования оформляются решением Совета депутатов сельского поселения. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования);

8) решение об избрании депутата Совета депутатов сельского поселения в Совет депутатов муниципального района направляется в течение 3 дней главе муниципального района;

9) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения, исполняющего полномочия депутата Совета депутатов муниципального района, а также в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального района Совет депутатов сельского поселения обязан в течение одного месяца избрать в состав Совета депутатов муниципального района другого депутата;

10) полномочия депутата Совета депутатов муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий в качестве депутата Совета депутатов сельского поселения.

#### **Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения**

1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона №131-ФЗ. Полномочия Совета депутатов сельского поселения Давыдовское также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, установленной Уставом сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения сельского поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в Совет депутатов сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом.

#### **Статья 29. Депутат Совета депутатов сельского посе-**

ления

1. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

2. Депутаты Совета депутатов сельского поселения избираются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории сельского поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

4. Статус депутата Совета депутатов сельского поселения определяется федеральными законами и законами Московской области, Уставом сельского поселения.

5. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ.

6. Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов Совета депутатов сельского поселения от установленной численности.

7. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

- 1) денежное содержание, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) пенсионное обеспечение за выслугу лет;
- 4) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

8. Депутату Совета депутатов сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе устанавливаются следующие гарантии:

- 1) возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения.

9. Депутат Совета депутатов сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Депутат, член выборного органа местного само-

управления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

11. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и иными Федеральными законами.

12. Полномочия депутатов Совета депутатов сельского поселения, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

13. Решение Совета депутатов сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов сельского поселения - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### Статья 30. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется Уставом сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Глава сельского поселения представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправ-

ления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения.

4. Глава сельского поселения подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом сельского поселения, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения издает в пределах своих полномочий правовые акты.

6. Глава сельского поселения вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения.

7. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

8. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения и руководит ею на принципе единоначалия.

8.1. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

9. К полномочиям Главы сельского поселения относятся:

1) представление сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативно-правовых актов, принятых Советом депутатов сельского поселения;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

6) внесение в Совет депутатов сельского поселения проекта бюджета и отчета об его исполнении, Проектов планов и программ развития сельского поселения, проектов правовых актов нормативного характера, требующих утверждения Советом депутатов сельского поселения;

7) представление Совету депутатов сельского поселения ежегодно отчета о результатах своей деятельности и результатах деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения;

8) утверждение штатного расписания администрации сельского поселения;

9) назначение и освобождение от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

10) принятие мер по обеспечению и защите интересов сельского поселения в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

11) осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

12) создание комиссий для рассмотрения вопросов местного значения;

13) создание общественных органов при Главе сельского поселения.

10. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;

3.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обви-

нительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

11) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

12) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения поселения с городским округом;

13) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы сельского поселения;

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения, назначаемый на должность Главой сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

12. В период временного отсутствия Главы сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации сельского поселения, назначаемый на должность Главой сельского поселения.

13. Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата сельского поселения за исключением случаев, установленных федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ.

14. Главе сельского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных полномочий в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

2) денежное содержание, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) пенсионное обеспечение за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области;

5) страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу;

15. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных бан-

ках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

**Статья 31.** Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения, наделяется Уставом сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

Администрацией сельского поселения руководит Глава сельского поселения на принципах единоначалия.

2. Администрация сельского поселения подотчетна Совету депутатов сельского поселения по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с полномочиями этих органов.

3. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом депутатов сельского поселения по представлению Главы сельского поселения. В структуру администрации сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения.

4. Работники администрации сельского поселения, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой сельского поселения, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации сельского поселения.

5. Функции и полномочия органов администрации сельского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяется Положением об администрации сельского поселения, утверждаемым Главой сельского поселения.

**Статья 32.** Полномочия администрации сельского поселения

1. Полномочия администрации сельского поселения относятся:

1) решение вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения;

2) подготовка проектов решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, иных местных правовых актов;

3) разработка программ и планов социально - экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

4) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

5) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

6) содействие в проведении в сельском поселении единой финансовой и налоговой политики;

7) координация деятельности муниципальных учреждений;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

11) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

12) формирование архивных фондов сельского поселения;

13) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

15) осуществление муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов).

**Статья 33.** Контрольно-счетный орган сельского поселения

1. Контрольно-счетный орган сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения. Контрольно-счетный орган сельского поселения образуется Советом депутатов сельского поселения и подотчетен ему.

2. Контрольно-счетный орган сельского поселения осуществляет основные полномочия предусмотренные частью 2, статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

3. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа сельского поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа сельского поселения осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

4. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетным органом сельского поселения, подлежат официальному опубликованию.

5. Контрольно-счетный орган сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**Статья 34.** Избирательная комиссия сельского поселения

ния

1. Избирательная комиссия сельского поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов в Совет депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

3. Комиссия имеет круглую гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и реквизитами.

4. Избирательная комиссия сельского поселения формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

5. Срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения.

6. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии сельского поселения устанавливается Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области, а также Уставом сельского поселения.

7. Формирование избирательной комиссии сельского поселения осуществляется Советом депутатов сельского поселения на основе предложения, указанных в п.2 ст.22 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, а также на основе предложений избирательной комиссии муниципального района, территориальной комиссии.

8. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии сельского поселения на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в законодательном (представительном) органе государственной власти субъекта Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования.

9. Председатель избирательной комиссии сельского поселения избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов этой комиссии с правом решающего голоса на основе предложения избирательной комиссии муниципального района, а если избирательная комиссия муниципального района не образована, - на основе предложения территориальной комиссии. В случае отсутствия такого предложения председатель избирательной комиссии сельского поселения избирается на основе предложений членов избирательной комиссии сельского поселения с правом решающего голоса.

10. Избирательная комиссия сельского поселения:

а) осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

б) обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования (обнародования) итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории сельского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета сельского поселения средства и (или) бюджета Московской области на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

з) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь участковым избирательным комиссиям;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) участковых избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законами Московской области, Уставом Московской области, законом МО и настоящим Уставом.

### Статья 35. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также принимаемым в соответствии с ним законом Московской области, Уставом сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

## ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 36. Система муниципальных правовых актов сельского поселения Давыдовское

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов сельского поселения;

3) правовые акты Главы сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым

актам, принятым на местном референдуме

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

5. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

6. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в печатном средстве массовой информации сельского поселения, либо в ином периодическом печатном издании, имеющем свободное (доступное для всех жителей поселения) распространение на территории сельского поселения и выбранным в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке, а так же, путем размещения текста и (или) графической копии муниципального правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения.

7. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону №131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам Московской области.

8. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении Главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Председатель Совета депутатов сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения, подписывает решения Совета депутатов сельского поселения.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

**Статья 37.** Порядок принятия Устава сельского поселения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Устав сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения.

2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка

участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

4. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав сельского поселения указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав сельского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

**Статья 38.** Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Орехово-Зуевским городским прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 39.** Порядок принятия и вступление в силу муниципальных правовых актов, отмена и приостановление их действий

1. Совет депутатов сельского поселения по вопросам своего ведения принимает решения – правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов сельского поселения открытым голосованием.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения, направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.



4. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то указанный правовой акт вновь рассматривается Советом депутатов сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и опубликованию и обнародованию.

5. Правовой акт Совета депутатов сельского поселения вступает в силу с момента его опубликования, если законодательством не предусмотрено иное.

6. Муниципальные правовые акты сельского поселения не имеют обратной силы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их принятия (издания), официального опубликования (обнародования), либо со дня, указанного в самом акте. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в официальном печатном издании СМИ муниципального образования и первое размещение на официальном интернет-портале правовой информации [doc.mosreg.ru](http://doc.mosreg.ru).

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Московской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

9. Признание по решению суда закона Московской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Московской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

## ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 40.** Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета сельского поселения, а также имущественные права сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

**Статья 41.** Муниципальное имущество

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

2. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 42.** Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Московской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами сельского поселения в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения.

4. Муниципальное образование сельского поселения Давыдовское может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного са-

муоуправления.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 43.** Муниципальные предприятия и учреждения

1. Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 44.** Местный бюджет

1. Сельское поселение Давыдовское имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет сельского поселения формируется на один календарный год и принимается решением Совета депутатов сельского поселения.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Бюджетные полномочия сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам сельского поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Руководитель финансового органа сельского поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 45.** Расходы бюджета сельского поселения

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 46.** Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 47.** Доходы бюджета сельского поселения

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 48.** Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

**Статья 49.** Выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения

1. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Предоставление субвенций бюджету сельского поселения на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях их распределения между местными бюджетами на указанные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами субъектов Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации.

**Статья 51.** Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые местному бюджету из бюджета Московской области

1. В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Московской области предоставляются субсидии местному бюджету в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

2. В случаях и порядке, установленных законами Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, местному бюджету могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области.

**Статья 52.** Муниципальные заимствования

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

**Статья 53.** Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов

1. Законом субъекта Российской Федерации может быть предусмотрено предоставление бюджету субъекта Российской Федерации субсидий из местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету сельского поселения, могут быть предоставлены субвенции из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетам сельского поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 54.** Межмуниципальные организации

1. Советы депутатов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3. Администрация сельского поселения может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации.

**Статья 55.** Некоммерческие организации

1. Совет депутатов сельского поселения может принимать решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

## ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ

**Статья 56.** Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 57.** Ответственность депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения перед населением

1. Население сельского поселения вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

**Статья 58.** Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов

Московской области, Устава сельского поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 59.** Ответственность Совета депутатов сельского поселения перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Московской области, Уставу сельского поселения, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Московской области проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске.

2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Московской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Московской области проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Московской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Московской области проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

3. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

4. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, распущенного на основании части 2.1, ст. 73 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение представительным органом муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

**Статья 60.** Ответственность Главы сельского поселения перед государством

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы сельского поселения в случае:

1) издания Главой сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Московской области, Уставу сельского поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев

со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава сельского поселения, в отношении которого Губернатором Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 61.** Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. вправе удалить Главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления Главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение Главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвигании данной инициативы Глава сельского поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в предста-

вительный орган муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы сельского поселения, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., решение об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

6. Инициатива Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвигании данной инициативы Глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении Главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов сельского поселения, вопрос об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня офици-

ального опубликования такого решения.

**Статья 62.** Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 63.** Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

## ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 64.** Вступление в силу Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

### РЕШЕНИЕ

« 17 » января 2017 года № 3/1

**Об утверждении Устава муниципального образования  
Сельское поселение Давыдовское в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Сельское поселение Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, с учётом результатов проведенных, 05.10.2015 года, публичных слушаний по проекту новой редакции Устава муниципального образования сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, Заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 15.11.2016 г. №50-05-7634/16 об отказе в государственной регистрации Устава муниципального образования сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 02.12.2016 г. № 37/9 «Об утверждении Устава муниципального образования Сельское поселение Давыдовское в новой редакции», рекомендациями Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 12.01.2017 года

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Устав муниципального образования Сельское поселение Давыдовское в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Отменить ранее принятое Решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 02.12.2016 г. № 37/9 «Об утверждении Устава муниципального образования Сельское поселение Давыдовское в новой редакции».

3. Направить настоящее Решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и государственной регистрации Устава муниципального образования Сельское поселение Давыдовское Орехово-

Зуевского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское Землякову О.Ю.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Давыдовское  
О.Ю. Землякова**

**Глава сельского поселения Давыдовское  
И.А.Щедрин**

**Информационное сообщение  
об утверждении Устава муниципального образования  
Сельское поселение Давыдовское в новой редакции**

Администрация сельского поселения Давыдовское сообщает, что Устав муниципального образования Сельское поселение Давыдовское в новой редакции принят Решением Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 17.01.2017г. № 3/1, зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 28.02.2017г.

**Совет депутатов сельского поселения Демиховское  
Орехово-Зуевского района, Московской области**

### РЕШЕНИЕ

**Об объединении сельского поселения Верейское,  
сельского поселения Демиховское и сельского  
поселения Малодубенское Орехово-Зуевского  
муниципального района с городским округом  
Орехово-Зуево**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района от 27.01.2017 № 37/10 «Об инициативе об объединении сельского поселения Верейское, сельского поселения Демиховское и сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района с городским округом Орехово-Зуево», решением Совета депутатов сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района от 09.02.2017 № 40/12 «О назначении публичных слушаний по вопросу объединения сельского поселения Верейское, сельского поселения Демиховское и сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района с городским округом Орехово-Зуево», принимая во внимание результаты публичных слушаний по вопросу объединения сельского поселения Верейское, сельского поселения Демиховское и сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района с городским округом Орехово-Зуево, проведенных 06.03.2017, выражая мнение населения сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района,

Совет депутатов сельского поселения Демиховское

### РЕШИЛ:

1. Согласиться на объединение сельского поселения Верейское, сельского поселения Демиховское и сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района с городским округом Орехово-Зуево.

2. Направить настоящее решение в Советы депутатов городского округа Орехово-Зуево и Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном Интернет- сайте сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов  
сельского поселения Демиховское  
№ 42/13 от 16 марта 2017 года С.В. Данилов  
Глава сельского поселения Демиховское  
№ 41 от 16.03.2017г. В.С.Жураков**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 марта 2017 года № 11

д. Малая Дубна

**О запрете пала сухой травы на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района, о мерах по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров**

Во исполнение Федерального Закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 10.11.2015 № 1213 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 807 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу обеспечения пожарной безопасности территорий, в соответствии с Законом Московской области № 269/2005-ОЗ от 27.12.2005 г. «О пожарной безопасности в Московской области», закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», в целях обеспечения защиты населения, населенных пунктов и объектов экономики, находящихся на территории сельского поселения Малодубенское от пожаров, возникших в результате неконтролируемого пала сухой травы, чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами в пожароопасный период 2017 года, с учетом прогнозируемой пожарной обстановки на территории Московской области

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Запретить на территории сельского поселения Малодубенское сжигание сухой травы, растительности и мусора с 15 марта 2017 года по 15 ноября 2017 года.
2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, собственникам домовладений частного сектора, провести очистку закрепленных территорий от горючих отходов, мусора, сухой растительности.
3. Собственниками земельных участков, владеющих, пользующих или распоряжающихся территорией, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности и других горючих материалов по полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отдалением от места противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 места или противопожарным барьером.
4. Организовать выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения Малодубенское.
5. Активизировать работу по распространению плакатов, листовок, памяток на противопожарную тематику, размещать и обновлять наглядную агитацию в местах массового пребывания людей.
6. Активизировать работу по привлечению волонтеров, общественных движений для участия в работах по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров в пожароопасном периоде 2017 года.
7. Быть готовым к введению на территории поселения «Особого противопожарного режима».
8. Из числа старост, активистов сформировать мобильные группы для проведения патрулирования территории населенных пунктов при введении особого противопожарного режима.
9. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на сайте администрации сельского поселения Малодубенское.
10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения  
Малодубенское А.А. Симаков**

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛОДУБЕНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 февраля 2017г. № 4

д. Малая Дубна

**О мерах по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров на территории сельского поселения Малодубенское в пожароопасный период 2017 года**

В исполнении Федерального Закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Законом Московской области № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», в целях обеспечения защиты населения и территории сельского поселения Малодубенское от чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами в пожароопасный период 2017 года

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить состав оперативной группы по тушению лесоторфяных пожаров (Приложение №1).
2. Утвердить план подготовки к пожароопасному периоду 2017 года на территории сельского поселения Малодубенское (Приложение № 2).
3. Организовать работы по созданию защитных противопожарных полос, отделяющих населенные пункты сельского поселения от лесных массивов и сельхозугодий.
4. Организовать выполнение мероприятий первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения.
5. Обеспечить готовность мест размещения сил и средств, привлекаемых для тушения лесных и торфяных пожаров на территории сельского поселения (Приложение № 3).
6. Организовать проведение противопожарной пропаганды в местах массового пребывания людей.
7. Заключить договоры с 23 отрядом Федеральной противопожарной службы по Московской области (23 ОФПС) и Орехово-Зуевским территориальным управлением силами и средствами Государственного казенного учреждения Московской области «Мособлпожспас» (ТУ СЧС ГКУ МО «Мособлпожспас») по организации и тушению пожаров.
8. С наступлением и в течении пожароопасного периода совместно с территориальным отделом № 14 Государственного административно-технического надзора Московской области принять меры и усилить контроль по недопущению несанкционированных свалок мусора на территории поселения.
9. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности:
  - 9.1 До 3 апреля 2017 года создать и подготовить противопожарные формирования, принять меры по их экипировке и оснащению транспортными средствами, пожарными мотопомпами, рукавами и стволами (Приложение № 4).
  - 9.2 В случае осложнения пожароопасной обстановки, а также введения особого противопожарного режима на территории сельского поселения Малодубенское выделять по решению оперативной группы по тушению лесных и торфяных пожаров людей и технику в распоряжение начальника 23 ОФПС для тушения лесоторфяных пожаров (приложение № 5).
10. Руководителям организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Малодубенское, организовать выполнение в пожароопасный период комплекса профилактических мероприятий по предупреждению возникновения очагов пожаров на территории и вблизи своих объектов.
11. Общему сектору администрации сельского поселения обеспечить опубликование настоящего постановления в СМИ и на сайте администрации сельского поселения Малодубенское.

12. Контроль возложить на заместителя Главы администрации Федорову О.А..

**Глава  
сельского поселения Малодубенское  
А.А. Симаков**

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
сельского поселения Малодубенское  
от 06 февраля 2017г. № 4

#### СОСТАВ

#### оперативной группы по тушению лесоторфяных пожаров на территории сельского поселения Малодубенское

Руководитель группы:  
Симаков А.А. – Глава сельского поселения Малодубенское;

Заместитель руководителя группы:  
Федорова О.А. – заместитель Главы администрации;

Секретарь оперативной группы:  
Зеленина М.И. – старший эксперт общего сектора

Состав группы:  
Антропов Г.В. – начальник общего сектора;  
Кирьянова Е.Д. – начальник финансово-экономического сектора;  
Алексеева Е.А. - главный специалист финансово-экономического сектора;  
Конов Н.А. – председатель Совета депутатов сельского поселения;  
Яковлева П.В. – эксперт общего сектора;  
Титов В.Н. – мастер участка МУП «Теплосеть» по согласованию;  
Представитель Орехово-Зуевского филиала ГКУ МО «Мособллес» - по согласованию  
Старосты, инициативная группа, председатели СНТ населенных пунктов сельского поселения.

Приложение № 2  
к Постановлению Главы  
сельского поселения Малодубенское  
от 06 февраля 2017г. № 4

#### План подготовки к пожароопасному периоду 2017 года на территории сельского поселения Малодубенское Орехово-Зуевского муниципального района

№ п п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение мероприятий	Сроки выполнения
1	2	3	4
1	Создать оперативную группу по сбору, обобщению и анализу данных о лесоторфяных пожарах.	Глава сельского поселения	до 20.02.2017 г.
2	Составить и подать в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района уточненные списки населенных пунктов сельского поселения, подлежащих опашке от лесных массивов.	Начальник общего сектора	до 20.02.2017 г.
3	Уточнить алгоритм работы оперативной группы по тушению лесных и торфяных пожаров сельского поселения Малодубенское на период введения степеней готовности при подготовке к действиям в пожароопасный период и в случае осложнения обстановки в связи с возникновением природных пожаров	Начальник общего сектора	20.02.2017 г.
4	Подготовить план по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров на территории сельского поселения Малодубенское	Начальник общего сектора	20.02.2017 г.
5	Провести корректировку паспортов населенных пунктов подверженных опасности лесным и торфяным пожарам, по результатам выводов, изложенных в паспортах осуществить подготовку к пожароопасному периоду 2017 года.	Начальник общего сектора	31.03.2017г.

6	Организовать контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в лесах, на торфяниках, а также в местах массового отдыха населения на территории сельского поселения.	Глава сельского поселения, начальник общего сектора	пожароопасный период
7	Организовать и провести месячник пожарной безопасности на территории сельского поселения Малодубенское	Глава сельского поселения	апрель 2017г.
8	Совместно с ОАО ДЭП-12 и ГУП МО «Орехово-Зуевский Автодор» организовать и провести работу по очистке обочин и полосы отвода вдоль автомобильных дорог на территории сельского поселения, от горючих материалов (мусора, сухостоя) в целях недопущения возгорания и переброса огня на лесные массивы	Глава сельского поселения, начальник общего сектора, руководители организаций	апрель-май 2017 г.
9	Организация выполнения профилактических мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду на территории сельского поселения Малодубенское	Глава сельского поселения, начальник общего сектора	март-май 2017г.
10	Спланировать, организовать и провести работы по опашке и созданию минерализованных полос вокруг населенных пунктов сельского поселения, находящихся в непосредственной близости от лесных массивов согласно графика.	МБУ «Комбинат благоустройства» сельского поселения Малодубенское	весна, осень 2017г.
11	Организовать проведение агитационно-пропагандистской работы с населением по предупреждению лесных и торфяных пожаров, в том числе: - распространение наглядной агитации (плакатов и листовок) по противопожарной тематике и правилам поведения населения в лесах и на торфяниках.	Глава сельского поселения, начальник общего сектора	в течение пожароопасного периода
12	Подготовить и провести совещание председателей садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) по подготовке и выполнению мероприятий по очистке территории от мусора, оборудованию минерализованных полос, созданию ДПК, комплектации первичными средствами пожаротушения, созданию или очистка водоемов.	Глава сельского поселения, начальник общего сектора, председатели садоводческих товариществ	апрель 2017 г.
13	Создать резерв пожарного оборудования и инвентаря на пожароопасный период.	Начальник общего сектора	март – май 2017г.
14	Заключить договоры с 23 отрядом Федеральной противопожарной службы по Московской области (23 ОФПС) и Орехово-Зуевским территориальным управлением силами и средствами Государственного Казенного учреждения Московской области «Мособлпожспас» (ТУ СиС ГКУ МО «Мособлпожспас») по организации и тушению пожаров.	Глава сельского поселения	до 30.04.2017 г
15	Принять участие в организации и проведении показательного тактико-специального учения с привлечением сил и средств МОСЧС и РСЧС на тему: «Управление силами и средствами при ликвидации лесных и торфяных пожаров. Организация взаимодействия между структурными подразделениями различных ведомств в пожароопасный период» на территории Орехово-Зуевского муниципального района.	Глава сельского поселения	21.04.2017г.
16	Организация и проведение пожарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в жилом секторе	Глава сельского поселения, начальник общего сектора	в течении года
17	Проверить наличие и исправность средств связи и оповещения в населенных пунктах на территории сельского поселения (таксофоны, электрические сирены, рывнды и т.п.)	Начальник общего сектора	апрель 2017 г.

1 8 .	Заключение предварительных договоров с организациями (предпринимателями, частными лицами) на закупку (поставку) продовольствия, ГСМ, запасных частей, снаряжений и инвентаря.	Глава сельского поселения, финансово-экономический сектор	март – апрель 2017г.
1 9 .	Реконструкция существующих противопожарных водоемов на территории сельского поселения Малодубенское, оборудование их пирсами и указателями.	МБУ «Комбинат благоустройства» сельского поселения Малодубенское	апрель – октябрь 2017г.
2 0 .	Приобрести (подготовить) листовки, плакаты, баннеры по противопожарной тематике.	Начальник общего сектора, МБУ «Комбинат благоустройства» сельского поселения Малодубенское	апрель-июнь 2017г.
2 1 .	Подготовить и провести Дни пожарной безопасности на территории сельского поселения	Глава сельского поселения, начальник общего сектора	по плану отдела надзорной деятельности
2 2 .	Установить в местах массового пребывания граждан – объявления с правилами, предупреждающими о необходимости осторожного обращения с огнем и об ответственности за нарушения правил пожарной безопасности, с номерами телефонов для сообщения о загораниях.	Глава сельского поселения, начальник общего сектора	пожароопасный период 2017г.

Приложение № 3  
к постановлению Главы  
сельского поселения Малодубенское  
от 06 февраля 2017г. № 4

**Места размещения сил и средств, привлекаемых  
для тушения лесных и торфяных  
пожаров на территории сельского поселения Малодубенское**

№ п / п	Место размещения. Ответственные за размещение	Количество размещенного личного состава	Ответственный от администрации сельского поселения	Ответственный за организацию питания
2	<b>Детский сад, д. Малая Дубна</b> , Глава сельского поселения Малодубенское Симаков Альберт Алексеевич тел. 416-35-10, 416-35-11 Директор детского сада - Сорокина Людмила Михайловна, тел. 416-35-32	Резерв		
3	<b>Школа, д. Малая Дубна</b> Глава сельского поселения Малодубенское Симаков Альберт Алексеевич тел. 416-35-10, 416-35-11 Директор школы - Тимофеев Сергей Валентинович, тел. 416-35-43	Резерв		

Приложение № 4  
к постановлению Главы  
сельского поселения Малодубенское  
от 06 февраля 2017г. № 4

**Перечень  
предприятий и организаций создающих  
противопожарные формирования**

№ п / п	Наименование предприятия, организации	Наименование формирования, количество (ед.)	Количество личного состава (чел.)
1	ООО «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»	противопожарное звено - 1	3
2	ЗАО «Славянский пух»	противопожарное звено - 1	РЕЗЕРВ
4	МБУ «Комбинат благоустройства» сельского поселения Малодубенское	противопожарное звено - 1	4
5	Участок МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района	противопожарное звено - 1	4
6	Населенные пункты сельского поселения: - д. Поточино - д. Теперки - д. Трусово - д. Никулино - д. Большая Дубна - д. Малая Дубна	противопожарные звенья – 6	3 3 3 3 3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>10</b>	<b>26</b>

Приложение № 5  
к постановлению Главы  
сельского поселения Малодубенское  
от 06 февраля 2017г. № 4

**Силы и средства  
предприятий и организаций Орехово-Зуевского  
муниципального района  
привлекаемых к тушению лесоторфяных пожаров  
на территории сельского поселения Малодубенское**

№ п / п	Наименование организации	Силы и средства		
		Техника	л/с (чел.)	л/с (чел.)
		наименование	кол-во (ед.)	л/с (чел.)
1	ООО «Орехово-Зуевская районная объединенная компания»	- мотопомпа	1	3
2	ЗАО «Славянский пух»			
3	МБУ «Комбинат благоустройства» сельского поселения Малодубенское	- трактор - мотопомпа	2	4
4	Участок МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района	- мотопомпа - трактор	1 1	4
5	Добровольные пожарные дружины д.Поточино, д.Теперки, д.Трусово, д. Никулино, д.Большая Дубна, д.Малая Дубна сельского поселения Малодубенское	- мотопомпа	5	15
<b>ВСЕГО:</b>		<b>10</b>	<b>26</b>	<b>26</b>

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**  
**16 марта 2017 года № 39/409-4** \_  
**г. Орехово-Зуево**

**О проведении жеребьевки по бесплатному предоставлению печатной площади зарегистрированным кандидатам.**

В соответствии со ст. 39,40,41 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района



**РЕШИЛА:**

1. Провести жеребьевку по предоставлению бесплатной печатной площади в муниципальных печатных изданиях зарегистрированным кандидатам на должность Главы сельского поселения Белавинское 23 марта 2017 года в 11-00 по адресу Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина д. 10 б, 2 этаж (помещение АУ «Информационный центр»).

2. Довести настоящее решение до зарегистрированных кандидатов и муниципальных СМИ.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко.

**Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**18 марта 2017 года № 40/410-4 \_  
г. Орехово-Зуево**

**О регистрации Ахматова Анатолия Ивановича кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское на досрочных выборах Главы муниципального образования сельского поселения Белавинское, назначенных на 23 апреля 2017 года.**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области» при выдвижении кандидата на должность Главы сельского поселения Белавинское Ахматова Анатолия Ивановича, после предоставления в территориальную избирательную комиссию в соответствии со ст. 30 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области» документов, необходимых для регистрации кандидата, принимая во внимание Протокол заседания Конференции местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

**РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Ахматова Анатолия Ивановича, выдвинутого местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское, родившегося 20 октября 1961 года, образование высшее, проживающего в гор. Орехово-Зуево Московской области, заместителя Главы администрации муниципального образования сельского поселения Белавинское. Основание для регистрации – Протокол заседания Конференции местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Орехово-Зуевского муниципального района Московской области. Время регистрации 11 час. 15 мин.

2. Выдать Ахматову Анатолию Ивановичу, зарегистрированному кандидату на должность Главы сельского поселения Белавинское удостоверение установленного образца № 3.

3. Включить данные о зарегистрированном кандидате на должность Главы сельского поселения Белавинское Ахматове Анатолии Ивановиче в избирательный бюллетень подготовленный для проведения досрочных выборов Главы муниципального образования сельского поселения Белавинское.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**20 марта 2017 года № 41/411-4 \_  
г. Орехово-Зуево**

**Об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское на досрочных выборах Главы муниципального образования сельского поселения Белавинское, назначенных на 23 апреля 2017 года, Бляблиной Александре Олеговне**

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ), Закона Московской области от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области» (далее – Закон Московской области от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ) при выдвижении в порядке самовыдвижения кандидата на должность Главы сельского поселения Белавинское Бляблиной Александры Олеговны, после представления в территориальную избирательную комиссию Орехово-Зуевского района в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ и ст. 30 Закона Московской области от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ документов, необходимых для регистрации кандидата, при сборе подписей, оформлении подписных листов, а также достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района установила следующее.

Кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское Бляблиной Александрой Олеговной представлено 4 подписных листа с 20 подписями избирателей в поддержку своего выдвижения.

Решением территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района от 02.02.2017 №32/367-4 «О количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов на должность Главы сельского поселения Белавинское при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования сельского поселения Белавинское, назначенных на 23 апреля 2017 г.» установлено необходимое количество подписей избирателей для регистрации кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское, которое составляет 19 подписей, при этом количество подписей не может превышать необходимое для регистрации более чем на 4 подписи - предельное количество подписей избирателей составляет 23 подписи.

Решением территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района от 02.02.2017 №32/368-4 «О количестве проверяемых подписей избирателей, предоставляемых кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское при проведении досрочных выборов Главы муниципального образования сельского поселения Белавинское» установлено, что проверке подлежат 100% подписей в подписных листах, представленных кандидатом.

Согласно протоколу об итогах проверки подписей избирателей, оформления подписных листов, представленных кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское Бляблиной Александрой Олеговной на досрочных выборах Главы муниципального образования

сельского поселения Белавинское, назначенных на «23» апреля 2017 года, от 16.03.2017 года рабочей группой установлено:

1) кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское Бляблиной Александрой Олеговной заявлено 20 подписей избирателей, представлено 20 подписей избирателей, проверено 20 подписей избирателей;

2) в соответствии с пп. "з" п. 6.4 ст. 38 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ, п. 8 ч. 14 ст. 30 Закона Московской области от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ признаны недействительными 20 подписей, что составляет 100% от общего количества подписей. Согласно указанным нормам недействительными признаются все подписи избирателей, если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, указаны в подписном листе не в полном объеме. В представленных кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское Бляблиной А.О. подписных листах:

- папка 1 лист 1, 2, 3, 4 отсутствуют сведения о наименовании органа или кода органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

- папка 1 лист 2, 3, 4 отсутствуют сведения о дате выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

На основании вышеизложенного количество достоверных подписей избирателей, представленных в поддержку выдвижения кандидата Бляблиной А.О., является недостаточным для регистрации кандидата.

Руководствуясь пп. "д" п. 24 ст. 38 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ, п. 8 ч. 24 ст. 30 Закона Московской области от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

#### РЕШИЛА:

1. Отказать в регистрации Бляблиной Александре Олеговне, 1993 года рождения, проживающей в дер. Губино Орехово-Зуевского района Московской области, образование высшее, временно не работающей, выдвинутой в порядке самовыдвижения, кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское.

2. Выдать Бляблиной А.О. заверенную копию данного решения.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Разместить настоящее решение на официальных сайтах администраций Орехово-Зуевского района, сельского поселения Белавинское и сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Ю.В.Василенко.

**Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

### МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**  
20 марта 2017 года № 41/412-4  
г. Орехово-Зуево

**О заявлении Ярошек Елены Михайловны - члена  
участковой избирательной комиссии избирательного  
участка № 2192**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2192 Ярошек Е.М. руководствуясь подпунктами «а», «б» пункта 6 статьи 29 Федерального Закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района

#### РЕШИЛА:

1. Освободить Ярошек Елену Михайловну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2192.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2192.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной  
избирательной комиссии  
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

#### «ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-152

на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (2 лота)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 140317/6987935/05

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060100796

Дата начала приема/подачи заявок: 15.03.2017

Дата окончания приема/подачи заявок: 24.04.2017

Дата аукциона: 27.04.2017

#### 1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение,

в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или гражданин (физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель), претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, избираемый членами Аукционной комиссии, путем открытого голосования членов Аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

## 2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится

в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протоколы заседаний от 04.02.2016 № 4, п. 677, от 02.03.2017 № 8, п. 87);
- решения Градостроительного совета Московской

области (протоколы заседаний от 09.02.2016 № 5, п. 106, от 07.03.2017 № 9 п. 79);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 02.03.2016 № 552 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью

2475 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Снопки Новый, среднеэтажная жилая застройка» (Приложение 1);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 10.03.2017 № 543 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью

2272 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Первомайская, малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 3. Сведения об аукционе

### 3.1. Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, р/с 40101810845250010102.

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.

По Лоту № 1 - ОКТМО 46643408, КБК 003 111 05013 10 0000 120;

По Лоту № 2 - ОКТМО 46643108, КБК 003 111 05013 13 0000 120.

3.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [ozraion@mosreg.ru](mailto:ozraion@mosreg.ru).

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru).

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru).

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru).

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.4. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

### Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Снопки Новый.

Площадь, кв. м: 2 475.

Кадастровый номер: 50:24:0050802:161 (кадастровый паспорт земельного участка от 03.08.2016

№ МО-16/ЗВ-2101300 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (уведомление

об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 15.07.2016 № 50-0-1-61/4003/2016-

2763 – Приложение 2).

Ограничения (обременения): отсутствуют (заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области

от 07.03.2017 № 31Исх-17990/Т-43 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: среднеэтажная жилая застройка.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 07.03.2017 № 31Исх-17990/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 16.12.2016 № 27-21/16-2324 (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 31.05.2016

№ 2400-П (Приложение 5);

- теплоснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 08.07.2016 № 4003-П (Приложение 5);

- газоснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме ГУП газового хозяйства Московской области «МОСОБЛГАЗ» от 23.11.2016 № исх-3431 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 792 769,80 руб. (Семьсот девяносто две тысячи семьсот шестьдесят девять руб. 80 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 23 783,09 руб. (Двадцать три тысячи семьсот восемьдесят три руб. 09 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 237 830,94 руб. (Двести тридцать семь тысяч восемьсот тридцать руб. 94 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 (Девять) лет.

## Лот № 2

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Первомайская.

Площадь, кв. м: 2 272.

Кадастровый номер: 50:24:0070106:253 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 13.03.2017

№ 157-01Исх-1309 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (уведомление

об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 20.01.2017 № 50/001/002/2017-45683 – Приложение 2).

Ограничения (обременения): отсутствуют (заключение территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области

от 30.01.2017 № 31Исх-6380/Т-43 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная жилая застройка.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа

Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 30.01.2017 № 31Исх-6380/Т-43 (Приложение 4), в том числе:

- минимальные отступы от границ земельного участка – 3 м;

- предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, количество этажей – 3;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка в зависимости от этажности (высоты) объекта капитального строительства:

- 59,9 – 1 (4);

- 50,8 – 2 (8);

- 44,1 – 3 (12).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 13.12.2016 № 1095 (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 30.12.2016

№ 6453 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 29.12.2016 № 6433-П (Приложение 5);

- газоснабжения (пределная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме ГУП газового хозяйства Московской области «МОСОБЛГАЗ» от 20.12.2016 № 8080

(Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 733 089,20 руб. (Семьсот тридцать три тысячи восемьдесят девять руб. 20 коп.), НДС не облагается (на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости от 18 января 2017 № МО-17/ЗВ-71988).

«Шаг аукциона»: 21 992,67 руб. (Двадцать одна тысяча девятьсот девяносто два руб. 67 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 219 926,76 руб. (Двести девятнадцать тысяч девятьсот двадцать шесть руб. 76 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 (Девять) лет.

**4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона**

4.1. Место приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 15.03.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00

мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 24.04.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 27.04.2017 в 09 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 27.04.2017 в 09 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 27.04.2017 в 10 час. 00 мин.

#### 5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

□ на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

5.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лица, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

□ тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

□ Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), руководителя юридического лица или их представителей);

□ наименование юридического лица;

□ адрес электронной почты, контактный телефон;

□ дата аукциона;

□ № лота;

□ местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

#### 6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

□ отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

#### 7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

#### в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю

#### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты**

необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан (физических лиц)).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

#### **8. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

□ непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

□ непоступление задатка на момент рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

□ подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

□ наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

#### **9. Порядок внесения и возврата задатка**

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, указанном в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

9.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»).

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0»,

ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Договору о задатке от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.».

9.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.10 Извещения.

9.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника, единственно принявшего участие в аукционе, является обязательным.

9.13. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим Извещением разделом.

#### **10. Аукционная комиссия**

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок

Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокол о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

#### 11. Порядок проведения аукциона

##### **ВНИМАНИЕ!**

**В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.**

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;
- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

#### 12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о

Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

### 13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. -13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-11 размещены на сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) извещение №140317/6987935/05.»

«Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукциона в электронной форме № ПЭ-ОЗ/17-157 по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот):

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 150317/6987935/02

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00200190100444

Дата начала приема заявок: 16.03.2017

Дата окончания приема заявок: 18.04.2017

Дата определения участников 24.04.2017

Дата аукциона: 25.04.2017

#### 1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – недвижимое имущество, находящееся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи.

Предмет аукциона – продажа Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – цена продажи Объекта (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены продажи.

Информационное сообщение о проведении аукциона (далее – Информационное сообщение) – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона (в том числе возмещение реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие Объектов (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи, за заключение договоров купли-продажи Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор – юридическое лицо включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка), соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором проводится продажа в электронной форме. Организатор отвечает за обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку; обеспечение приема и возврата задатков в установленном порядке, обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, проведение процедуры аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав аукционной комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капита-



ла или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в аукционе.

Заявка – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Уполномоченным органом.

Протокол о признании Претендентов участниками аукциона – протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Участник аукциона (далее – Участник) – Претендент, признанный Аукционной комиссией Участником.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Протокол об итогах аукциона – протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя аукциона, месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, об Участниках, о начальной цене продажи, цене Объекта (лота) аукциона, предложенной Победителем аукциона, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении аукциона. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

Протокол о признании аукциона несостоявшимся – протокол, содержащий сведения о причинах признания аукциона несостоявшимся.

## 2. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муницип-

пального имущества в электронной форме»;

- решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.12.2016 № 148/14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 год»;

- решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.12.2016 № 150/14 «Об утверждении условий приватизации объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района»;

- приказа Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 25.01.2017 № 9 «О проведении аукциона по продаже объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района»

(Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 3. Сведения об аукционе

Аукцион открытый по составу Участников и форме подачи предложений о цене продажи Объекта (лота) аукциона проводится в электронной форме.

### 3.1. Продавец:

Наименование: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: [www.oz-rayon.ru](http://www.oz-rayon.ru).

Адрес электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»),

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, р/сч. 40101810845250010102, ИНН 5073060064, КПП 503401001, КБК 00311402053050000410, ОКТОМО 46643000.

### 3.2. Уполномоченный орган:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru).

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

### 3.3. Организатор:

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Адрес электронной почты: [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

### 3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

#### Лот № 1:

Характеристики:

Наименование: Помещение.

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовское с.п., д. Давыдово, ул. Заводская, цех 51, пом. 17-26, 38-44, 48.

Площадь, кв.м: 1 425,20.

Кадастровый номер: 50:24:0000000:70019 (кадастровый паспорт от 17.02.2014 № МО-14/ЗВ-214856)

– Приложение 2).

Этаж: 2.

Фотоматериалы – Приложение 3.

Документ, подтверждающий право собственности: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.03.2017 № 50-0-1-334/4007/2017-2110 (Приложение 2).

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 07.03.2017 № 50-0-1-334/4007/2017-2110 - Приложение 2).

Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона: 2 729 052,92 руб. (Два миллиона семьсот двадцать девять тысяч пятьдесят два руб. 92 коп.) без учета НДС.

Шаг аукциона: 136 452,64 руб. (Сто тридцать шесть тысяч четыреста пятьдесят два руб. 64 коп.).

Размер задатка: 545 810,58 руб. (Пятьсот сорок пять тысяч восемьсот десять руб. 58 коп.) НДС не облагается.

Срок внесения задатка: с 16.03.2017 по 18.04.2017.

Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту) аукциона: дата аукциона 04.12.2015, извещение на Официальном сайте торгов № 021115/6987935/06. Продление сроков заявочной кампании: аукцион перенесен на 04.02.2016, аукцион перенесен на 23.03.2016, аукцион перенесен на 18.05.2016. Результат торгов: аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием допущенных участников.

#### **4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона**

4.1. Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 16.03.2017 в 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 18.04.2017 в 17 час. 00 мин. по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников: 24.04.2017 в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

4.5. Дата и время проведения аукциона: 25.04.2017 в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

4.6. Срок подведения итогов аукциона: 25.04.2017 с 10 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.

#### **5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона**

5.1. Информационное сообщение размещается на Официальном сайте торгов, а также на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

- Дополнительно информация об аукционе размещается на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 4) в письменной форме или по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченный орган оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме»

указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

#### **6. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

#### **7. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона**

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в Информационном сообщении (п.3.3.), запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется на электронный адрес Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Уполномоченному органу для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

#### **8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в пункте 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

#### **9. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок**

9.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, утвержденной настоящим Информационным сообщением (Приложение 5), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

9.2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

9.3. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала подачи (приема) Заявок до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в Информационном сообщении.

9.4. При приеме Заявок от Претендентов Организатор обеспечивает:

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860

«Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

9.5. В течение одного часа со времени поступления Заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

9.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

9.7. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

9.8. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Уполномоченного органа (организации осуществляющей организационно – технические функции), о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

9.9. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

9.10. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

3) копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

9.11. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

#### **10. Порядок внесения и возврата задатка**

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме**

#### **(Приложение 8)**

10.1. Для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в пункте 3.4. Информационного сообщения.

10.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.

10.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»  
ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
Расчётный счёт: 40702810100260000797  
Корр. счёт 30101810700000000187  
БИК 044525187  
ИНН 7710357167  
КПП 770701001.

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».

10.4. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

10.6. Денежные средства, перечисленные по платежному поручению (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.7. В случаях отзыва Претендентом Заявки:

- в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

- позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

10.8. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

10.9. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

10.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона. При этом заключенные договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

10.11. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Уполномоченным органом.

10.12. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

10.13. В случае изменения реквизитов Претендента/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/ Участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Претенденту/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

#### **11. Условия допуска к участию в аукционе**

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте

9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству

Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте

10.3 Информационного сообщения.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

#### 12. Аукционная комиссия

12.1. Аукционная комиссия сформирована Уполномоченным органом.

12.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

12.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

#### 13. Порядок определения Участников

13.1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Аукционной комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

13.2. В день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывается Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

13.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками аукциона путем направления электронного уведомления.

13.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления Аукционной комиссией Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона.

14. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

14.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи Объекта (лота) на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

14.2. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

14.3. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

14.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

14.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущест-

ва, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

14.6. При этом программно-аппаратными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи Участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

14.7. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Уполномоченному лицу организации для внесения в Протокол об итогах продажи имущества.

14.8. Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

14.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Уполномоченному лицу организации в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола об итогах аукциона.

14.10. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную Победителем, и удостоверяющий право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

14.11. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Аукционной комиссией Протокола об итогах аукциона.

14.12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене Объекта (лота).

14.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом об итогах аукциона.

14.14. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование Объекта (лота) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

14.15. Протокол об итогах аукциона размещается в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на Официальном сайте торгов, а также на электронной площадке

[www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) и на сайте Продавца. Дополнительно протокол об итогах аукциона размещается на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

15. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи Объекта (лота).

16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота)

16.1. Оплата приобретенного на аукционе Объекта (лота) производится Победителем аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли - продажи.

16.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного в Информационном сообщении для заключения договора купли-продажи имущества.

16.3. Факт оплаты Объекта (лота) подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

16.4. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

17. Переход права собственности на Объект (лот)

17.1. Передача Объекта (лота) аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (Тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта (лота) аукциона.

17.2. Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у Покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### Примечание:

Приложения № 1 - № 8 к документации об аукционе размещены на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (номер процедуры 150317/6987935/02), а также на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Дополнительно информация об аукционе размещена:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (номер процедуры 00200190100444);
- на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru),
- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района [www.oz-raon.ru](http://www.oz-raon.ru)

«Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» осуществлялись работы по формированию земельного участка площадью 1000 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, д. Монино, участок за земельным участком дома 146, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, с целью дальнейшего проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Согласно протоколу № 7 от 03.03.2017г. комиссии по земельным вопросам и градостроительному регулированию Орехово-Зуевского муниципального района вышеуказанный земельный участок не имеет доступа к землям общего пользования.

На основании вышеизложенного, процедура по оформлению испрашиваемого земельного участка прекращена».

#### «ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ОЗ/16-607

по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)  
130117/6987935/05

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00400010100309

Дата начала приема заявок: 28.11.2016

Дата окончания приема заявок: 18.04.2017

Дата аукциона: 21.04.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 25.11.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 130117/6987935/05), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № ПЗ-ОЗ/16-607 по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот) (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Изложить пункты 4.3. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 18.04.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 21.04.2017 в 12 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 21.04.2017 с 12 час. 30 мин.».

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 21.04.2017 в 13 час. 15 мин.».

#### «Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционах.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060407:585 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Коротково, участок № 7Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060407:593 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Коротково, участок № 9Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050602:288 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, дер. Новая, участок № 19Н, для индивидуального жилищного строительства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050602:291 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, дер. Новая, участок № 20Н, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков

вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров купли-продажи Участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров купли-продажи Участков принимаются в письменной форме

в течение 30 дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» и по адресу электронной почты: [kui\\_ozr@mail.ru](mailto:kui_ozr@mail.ru).

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно

при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 24.03.2017г. в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 24.04.2017г.

в 17:00

Дата подведения итогов – 26.04.2017г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков, в том числе

со схемами расположения Участков, можно с момента начала приема заявлений по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А» (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»).

Приемный день – среда. Контактный телефон: (8496) 422 31 67».

#### **«Информационное сообщение о приеме заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе.»**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка (далее-Участок) площадью 450 кв.м, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Слободище, ул. Московская, рядом с участком 45-а, категория земли – «земли населенных пунктов», с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участка, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды Участка. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" и по адресу электронной почты: kii\_ozr@mail.ru. Заявления подаются в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 24.03.2017 в 9.00

Дата и время окончания приема заявок – 24.04.2017 в 17.00

Дата подведения итогов – 26.04.2017 в 12.00

Ознакомиться с документацией и схемой расположения в отношении Участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-31-67».

#### **АО «Российский аукционный дом» сообщает**

о продлении срока приема заявок и переносе даты аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Московской области, назначенного на «07» декабря 2016 г. на 11 часов 00 минут и перенесенного на 23 марта 2017 года на 11 часов 00 минут.

Извещение о проведении аукциона опубликовано в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 46 (538) от 28.10.2016 года, с изменениями в том же издании № 52 (544) от 09.12.2016 года страница 63.

Аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Московской области, указанных в Лотах № 1,4 состоится «16» июня 2017 года в 11 часов 00 минут.

Прием заявок на участие в аукционе продлен до «14» июня 2017 года.

Задаток должен поступить на счет АО «РАД» не позднее «14» июня 2017 года.

Определение участников аукциона и оформление протокола определения участников аукциона состоится «15» июня 2017 года в 16:30.

Вручение уведомлений претендентам и аукционных карточек участникам - «16» июня 2017 года с 10:30 до 10:55.

С более подробной информацией о проведении аукциона можно ознакомиться на сайтах: www.auction-house.ru, www.torgi.mosreg.ru, www.torgi.gov.ru

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050633:22, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее деревни Новая, с/т «Надежда», участок 55.

Заказчиком кадастровых работ является: Куликов Юрий Семенович, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Бирюкова, дом 10а, квартира 33, телефон: 8-903-139-66-05.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «26 апреля 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 апреля 2017 года» по «25 апреля 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 апреля 2017 года» по «25 апреля 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0050633:12, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Надежда», севернее деревни Новая, участок 54;

кадастровый номер 50:24:0090309:302, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Надежда», севернее деревни Новая, участок 57.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050662:413, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка Тополиный, с/т «Яблонька», участок 146.

Заказчиком кадастровых работ является: Волосенко Сергей Андреевич, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Бондаренко, дом 2, квартира 13, телефон: 8-916-151-89-63.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «26 апреля 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 апреля 2017 года» по «25 апреля 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 апреля 2017 года» по «25 апреля 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0050662:95, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Яблонька», восточнее поселка Тополинный, участок 147;

кадастровый номер 50:24:0050662:55, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Яблонька», восточнее поселка Тополинный.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Куприяновым Олегом Вячеславовичем, проживающим по адресу: 142670, Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица Кирова, дом 68, квартира 76, (kuprik142@mail.ru), телефон 8-903-519-89-88, зарегистрирован под № 1396 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040314:3, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Жасмин», восточнее города Дрезна, участок 209.

Заказчиком кадастровых работ является Аникина Н.Д., проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Дрезна, улица Южная, дом 3, квартира 32, телефон: 8-926-100-05-59.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис № 18, «25 апреля 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис № 18.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «05 апреля 2017 года» по «25 апреля 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «05 апреля 2017 года» по «25 апреля 2017 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис № 18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Кудиновой Еленой Викторовной, 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а. Электронная почта: Lenky 2 @ mail.ru, телефон 8 (916)-119-45-58, № квалификационного аттестата: 33-11-113, № регистрации в ГРКИ 7563, являющейся членом СРО НП «ОПКД» регистрационный № в реестре 1643, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050665:132, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Губино, снт «Узоры», участок 21.

Заказчиком кадастровых работ является: Комаров Павел Викторович, город Москва, Солнцевский проспект, дом 7, корпус 1, квартира 105, телефон: 8-909-163-53-53; 8-903-514-77-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, офис ООО «ПКФ» «25 апреля 2017 года, в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка, можно ознакомиться по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, офис ООО «ПКФ».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24 марта 2017 года» по «24 апреля 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24 марта 2017 года» по «24 апреля 2017 года», по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, дом 3-а, офис ООО «ПКФ».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0050665:55, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Узоры», северо-западнее деревни Губино, участок 20;

кадастровый номер 50:24:0050665:151, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Узоры», северо-западнее деревни Губино, участок 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером Кучеряевой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50. Адрес электронной почты: info@bkr.su. Контактный телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат № 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090316:115, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Ильинское, деревня Степановка, дом 69, в кадастровом квартале с № 50:24:0090316.

Заказчиком кадастровых работ является Лунина Алевтина Георгиевна. Проживающая по адресу: Московская область, город Реутов, Садовый проезд, дом 3, квартира 43, телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «25 апреля 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25 марта 2017 года» по «24 апреля 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25 марта 2017 года» по «24 апреля 2017 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

1. область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Ильинское, деревня Степановка, дом 71, К№ 50:24:0090316:116.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Мельниковым Денисом Валерьевичем, адрес: 142621, Московская область, город Куровское, улица Коммунистическая, дом 48, квартира 82, телефон 8-916-162-65-63, melnikov-010@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-14-397, № регистрации в ГРКИ 31799, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0060502:98, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Новинский, деревня Беливо, дом 9, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Хрусталева Владимир Александрович, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский р-он, деревня Беливо, дом 9, телефон: 8-965-141-04-40.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221, «25 апреля 2017 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24 марта 2017 года» по «25 апреля 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24 марта 2017 года» по «25 апреля 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: К№ 50:24:0060502:96, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Новинский, деревня Беливо, дом 11;

К№ 50:24:0060502:97, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Новинский, деревня Беливо, дом 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановной, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, телефон 8-967-005-35-29, info@mosdom.ru № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0051001:183, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Белавино (Белавинское с/п), дом 20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения частей границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кочедыков А.П., проживающий по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 48, квартира 56, контактный телефон: 8-915-305-57-65.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, «25 апреля 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Ленина, дом 97, 2 этаж.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25 марта 2017 года» по «24 апреля 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: К№ 50:24:0051001:69, (Московская область, Орехово-Зуевский район, с/о Белавинский, деревня Белавино, дом 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем адрес: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, m.samoilenko.1962@mail.ru, телефон: 8-916-457-16-71, квалификационный аттестат № 33-11-101, № регистрации в ГРКИ 5553, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:74814, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т (снт) «Дубрава», северо-западнее деревни Красное, участок № 108.

Заказчиком кадастровых работ является Беляев Анатолий Николаевич, проживающий по адресу: Россия, город Москва, улица Химкинский бульвар, дом 21, квартира 88, (телефон: 8-968-624-56-46).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19, «25 апреля 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24 марта 2017 года» по «24 апреля 2017 года»; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25 марта 2017 года» по «25 апреля 2017 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Земельный участок № 107, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т (снт) «Дубрава», северо-западнее деревни Красное, (кадастровый квартал: 50:24:0060714).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**Ответственный за выпуск:** О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова

**Адрес издателя и редакции:** (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

**Тираж 250 экземпляров.**

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

**Отпечатано:** ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благодатная, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

**Заказ:** 282066